2022年资产清查盘点报告

根据《行政事业单位资产清查核实管理办法》（财资[2016]1号）、《行政事业单位国有资产年度报告管理办法》的通知(财资〔２０１７〕３号)等有关规定，我单位按时完成了盘点工作，现将资产清查盘点情况报告如下：

一、资产清查盘点工作总体状况

（重视、组织、落实情况）

（一）清查起止日期：

（二）清查范围：范围为已登记入账的固定资产。

二、资产清查盘点工作结果

经清查盘点，本部门资产总额      元，计    台套。其中设备        元，      台（套）；家具      元，   台（套）；图书      元      本（册）

本年新增资产情况：

本年处置资产情况：

资产盘盈及盘亏：（没有的填“无”，有的填写明细及详实的情况说明）

三、资产日常管理自查情况：

（部门内部资产管理工作人员配备及工作流程；资产标签粘贴情况；大型仪器使用记录情况；仪器设备维修情况；资产配置计划编报及执行情况等）

四、资产管理工作中存在的其他问题说明

……